

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «РЯБИНКА»  
(МАДОУ «ДС№2 «РЯБИНКА»)

---

Индекс 628684, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, город Мегион,  
улица Заречная, дом 19/4  
Тел/ факс. 8(34643)3-01-32

ИНН 8605014733  
КПП 860501001  
р/с 03234643718730008700  
ОГРН 1028601357113  
E – mail: dou\_ryabinka@mail.ru

---

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(протокол от 16.05.2022 №04)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»  
(приказ от 23.05.2022 №312-о)

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА  
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 2  
«РЯБИНКА»

город Мегион, 2022 год

1.Порядок устанавливает и регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Рябинка» (далее - компенсация, Учреждение).

2.Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним, обращается в Учреждение и представляет следующие документы:

-заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

-копии свидетельства о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

-копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении (в случае принятия решения, указанного в пункте 15 данного Порядка);

-справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет;

-реквизиты банка.

3.Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

4.Представленные в соответствии с пунктом 2 Порядка документы Учреждение регистрирует в соответствующем журнале и направляет в течение 3 рабочих дней с даты их регистрации в департамент образования и молодежной политики города Мегиона (далее – Уполномоченный орган).

Работник Учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5.Решение о назначении (изменении размера) компенсации принимает Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2 Порядка.

6.При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

7.Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования предоставляется компенсация на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «ДС №2 «Рябинка», и ее предоставления

родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на второго ребенка – 50% размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70% размера указанной платы.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) освобождены от родительской платы.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически начисленной родительской платы за текущий месяц, определенной с учетом установленных льгот.

Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

В случае увеличения размера компенсации не полученную родителем (законным представителем) часть компенсации выплачивает Уполномоченный орган за время, прошедшее с момента наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

8. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 Порядка, либо представление им недостоверных сведений. О принятии решения об отказе в назначении компенсации Уполномоченный орган в течение 3 дней уведомляет родителя (законного представителя) письменно либо по почте заказным письмом с уведомлением.

9. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) Уполномоченного органа, в том числе принятых решений по назначению, отказу в назначении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Родительская плата вносится в срок до 15 числа месяца, следующего за текущим.

При наличии задолженности по родительской плате, компенсация не начисляется и не предоставляется.

При погашении задолженности родительской платы компенсация начисляется и предоставляется за непредставленные периоды. Расчетным периодом считается период с 1 по последнее число текущего месяца.

11. Для предоставления компенсации, родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

Чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

Слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

Иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег

12. Ответственные лица, назначенные руководителем Учреждения, подтверждают внесение родительской платы родителем бухгалтерской выпиской (справкой), которая

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «ДС №2 «Рябинка», и ее предоставления

предоставляется в Уполномоченный орган в срок до 20 числа каждого месяца, ведут реестр родителей (законных представителей), получающих компенсацию.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно, путем перечисления на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя).

14. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждение с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с Учреждением, должны быть указаны:

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) Учреждения из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком, Уполномоченный орган возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

15. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет, а также совершеннолетние дети, не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации либо типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до возраста 23 лет.

При достижении одним из детей в семье возраста 18 лет (23 лет при соблюдении условий Порядка) производится перерасчет компенсации, в этом случае первым ребенком считается ребенок, который был вторым.

16. Родители (законные представители) ребенка должны ежегодно, не позднее 30 сентября предоставлять в Учреждение справку, подтверждающую обучение ребенка по очной форме обучения в образовательной организации старшего ребенка.

В случае, если старший ребенок при достижении совершеннолетия не обучается на очной форме обучения родители (законные представители) обязаны вновь подать заявление и переоформить пакет документов на уменьшение процента компенсации части родительской платы в течение 5 рабочих дней в Учреждение (в соответствии с пунктом 2 Порядка).

17. В связи с изменением возраста детей, учитываемых при определении размера компенсации, выплаченные компенсации подлежат перерасчету.

18. Если в семье имеется опекаемый ребенок, входящий в состав семьи, первым ребенком будет считаться ребенок, являющийся первым в соответствии с датой рождения.

19. Начисление компенсации части родительской платы производится в срок с 18 по 21 число месяца, следующего за расчетным.

20. Предоставление компенсации производится в срок с 22 по 25 число месяца, следующего за расчетным, при условии наличия финансовых средств, поступивших в виде субвенций бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

муниципальное  
автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Рябинка»

\_\_\_\_\_  
Никитиной Елене Александровне  
(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «ДС №2 «Рябинка» в размере \_\_\_\_\_% суммы, вносимой мною за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника прописывается полностью)

Прошу предоставить компенсацию ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты согласно прилагаемым реквизитам

\_\_\_\_\_  
Приложения: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и предоставления компенсации части родительской платы специалистами МАДОУ «ДС №2 «Рябинка», ДО и МП.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.  
дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## РАСПИСКА

(должность, Ф.И.О. работника МАДОУ «ДС №2 «Рябинка»)

принял у гражданина (гражданки)

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_